

送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。（TEL：098-921-7315）

◆受講希望の下記コースに☑を入れてください。（1コースのみ選択）

選択☐	コース NO.	日 程	コース名	コース番号	申込締切	受講料振込期限
☐	1	10月14日(水)	生成AIの活用	26-47-12-132-025	9月14日(月)	9月30日(水)
☐	2	10月15日(木)	企業価値を上げるための財務管理	26-47-12-037-026		
☐	3	10月16日(金)	若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(実施編)	26-47-12-081-027		
☐	4	10月20日(火)	SNSを活用した情報発信	26-47-12-114-028	9月17日(木)	10月6日(火)
☐	5	10月21日(水)	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	26-47-12-048-029		
☐	6	11月11日(水)	中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法	26-47-12-069-030	10月13日(火)	10月28日(水)
☐	7	11月12日(木)	卸売業・サービス業の販売戦略	26-47-12-012-031		
☐	8	11月17日(火)	管理者のための問題解決力向上	26-47-12-051-032	10月19日(月)	11月4日(水)
☐	9	11月18日(水)	マーケティング志向の営業活動の分析と改善	26-47-12-027-033		
☐	10	11月19日(木)	現場社員のための組織行動力向上	26-47-12-058-034		
☐	11	12月2日(水)	生成AIの活用	26-47-12-132-035	10月30日(金)	11月18日(水)
☐	12	12月3日(木)	顧客満足度向上のための組織マネジメント	26-47-12-062-036		
☐	13	12月9日(水)	提案型営業実践	26-47-12-050-037	11月9日(月)	11月25日(水)

【申込書1枚につき1コースのお申し込みとなります。申込書をコピーしてご使用ください。】

法人(企業)名			TEL		
事業(営業)所名			FAX		
所在地	〒				
企業規模 (該当箇所に○)	A 1～29人 B 30～99人 C 100～299人 D 300～499人 E 500～999人 F 1000人～				
産業分類	【以下の20種のうち該当するものを1つ選び該当箇所に○をご記入ください。】 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者	氏名	部署等		役職	
	TEL	E-mail			
受講者氏名		ふりがな	性 別 (任 意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況※1 (該当箇所に☑)
			男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- 4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- 5 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 6 振込期限を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- 2 ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。