令和8年度 宜野湾市企業立地支援事業（空き物件活用）申請書類チェック表
法人事業者用

受付ＮＯ

事業所名【　　】

チェック	ＮＯ	必要書類	メモ
	①	企業立地支援事業（空き物件活用）補助金交付申請書	代表者印の漏れはないか 記入漏れはないか
		付属資料	記入されているか 写真地図の添付はあるか
	②	空き物件所有者及び管理者との賃貸借契約書（写し）	契約期間は1年以上か 住居となっていないか
	③	法人市民税の完納証明書	
	④	・申請者の情報利用に関する同意書 ・誓約書兼照会同意書	日付は記入されているか 個人実印の押印はあるか 法人代表者印の押印はあるか
	⑤	許認可が必要な業種は証明書の写し	許認可証はあるか 業種と一致しているか
	⑥	賃借した物件の写真（外観、内観）、地図 ※ リフォームについては改装前写真	添付漏れはないか
	⑦	直近期の決算書（写し） （　決算期を1度も迎えていない場合は設立届出書（写し）））	貸借対照表及び 損益計算書はあるか
	⑧	複数の物件リフォームに係る見積書（原則市内業者） ※ リフォーム補助金のみ	市内業者となっているか
	⑨	法人商業登記簿謄本	原本になっているか 3ヵ月以内の日付のものか
	※	特定創業支援等事業による支援を受けた者は、以下の書類を提出 ・特定創業支援等事業による支援を受けたことの証明書 ・支援を受けた後に策定された創業計画書等	
	※	すでに事務所を設置している申請者は、拡大移転であることを証明する書類 ・事業所の広さがわかる資料: 移転前後の賃貸借契約書など ・従業員数の増加を示す資料: 雇用契約書、労働条件通知書、賃金台帳など	

※交付申請書（様式第1号）の交付申請額に誤りはないか再確認してください。
【家　賃　補　助】計算式：月額家賃×１／２以内（1,000円未満端数切捨て）　上限30万円×6ヶ月
【リフォーム補助】計算式：見 積 額 ×１／２以内（1,000円未満端数切捨て）　上限100万円
※書類完備の状態で受付いたしますので、ご協力をお願いいたします。

事務局確認事項	受付日	担当者
開業日:令和　　年　　月　　日　　営業時間: 定休日:　　従業員:　　名（内、市内在住者　　名） 駐車場:　　台		